

BSO St Nicolaas

Inhoud

BSO St Nicolaas	1
Algemene informatie	2
Ruimte en programma	2
Kwaliteit van de BSO	2
Oudercontacten	2
Praktische informatie	2
Openingstijden	2
Mentor	3
Intake en kennismaking	3
Wenperiode	3
Brengen, halen en afmelden van de kinderen	3
Ziekte	3
Voeding en verzorging	3
Uitstapjes	3
Ouderapp "KindPlanner"	3
Contact met ouders	4
Ondersteuning door anderen	4
Klachtenreglement	4
Dienstenaanbod	4
Naschoolse opvang op contractbasis tijdens schoolweken	4
Studiedagen	4
Incidentele opvang	4
Flexibele opvang	4
Ruilregeling	4
Vakantieopvang	5
Contractvoorwaarden	5
Contract	5
Minimale afname	5
Tarieven	5
Facturatie- en betalingsvoorwaarden	5
Niet -tijdige betaling	5
Contractduur, opzegging en wijziging	6
Jaaropgave	6
Privacy	6

Algemene informatie

BSO St Nicolaas biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, binnen de veilige en vertrouwde omgeving van basisschool St. Nicolaas. De buitenschoolse opvang is opvang buiten schooltijd, opvang tijdens studiedagen en bijzondere vrije dagen van de school. Na schooltijd is op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag de BSO geopend van 14.00 uur tot 18.00 uur. (Woensdag en vrijdag is op dit moment nog geen opvang) Vakantieopvang en de studiedagen worden verzorgd door buitenschoolse opvang 't Egeltje in Keldonk.

Ruimte en programma

De BSO-kinderen worden opgevangen in een ingerichte groepsruimte die gedeeld wordt met de peuterspeelzaal die op de dinsdagochtend en vrijdagochtend geopend is. De nieuwe groep kinderen zal samen met de pedagogisch medewerker de ruimte nog verder aankleden en materialen aanschaffen. Wij zijn van mening dat de gebruikers van de ruimte, en uiteraard dus de kinderen, hun ideeën hiervoor gaan inbrengen.

Dit geldt ook voor het programma. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen worden een aantal thema's centraal gesteld. Deze thema's kunnen afgeleid zijn van de thema's op school, maar zijn vooral thema's die de kinderen zelf inbrengen. De groep start samen de dag/ middag in de vaste ruimte. Zij drinken, eten en kletsen samen wat. Daarna gaan de kinderen verschillende activiteiten doen, waaronder ook buitenspelen. De pedagogisch medewerker stemt met de ouders af in hoeverre het kind alleen op het plein mag spelen. Er is altijd controle op de naleving van de afspraak met kinderen. Er worden voldoende gevarieerde activiteiten aangeboden voor alle leeftijden.

Kwaliteit van de BSO

SPV ziet toe op de kwaliteit en de continuïteit van de opvang. Hierbij staan de pedagogische uitgangspunten centraal. Wij vinden het belangrijk dat er vaste vertrouwde gezichten op de groep staan, de samenstelling van de groep niet te veel wisselt zodat kinderen zich thuis voelen. Alle medewerkers van de BSO hebben een verklaring omtrent gedrag. (VOG) SPV waarborgt de gezondheid en veiligheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Het beleid is gebaseerd op de richtlijnen van de GGD. Bent u toch ergens ontevreden over of heeft u een goede tip? Laat het ons dan weten.

Oudercontacten

Tijdens het halen van uw kind(eren) kunt u informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerker. Daarnaast houden we minimaal 1x per jaar een 10-minutengesprek waarin het welbevinden van uw kind met u besproken wordt. Wij vinden het belangrijk voor uw kind een prettig contact met ouders te onderhouden. Graag wisselen daarom aan het eind informatie met u uit over de dag die uw kind heeft beleefd op de BSO en evt. op school als er bijzonderheden zijn. Wilt u even rustig met de pedagogisch medewerker spreken dan kunt u uiteraard een afspraak maken. Via het OuderPortaal en nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte van algemene ontwikkelingen en nieuwtjes.

Om de belangen van alle ouders en kinderen goed en actief te vertegenwoordigen heeft SPV en oudercommissie. Hier kunnen ouders meepraten over het beleid van SPV. Wilt u lid worden van de oudercommissie neem dan contact op met de coördinator van SPV.

Praktische informatie

Openingstijden

De VSO is 40 weken per jaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend geopend van 07.00 uur tot 08.30 uur. Kinderen mogen op de VSO ontbijten. Het ontbijt wordt door de ouders verzorgd. Na het ontbijt gaan de kinderen van 08.10 uur tot begin schooltijd buitenspelen. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen en houdt toezicht op het plein.

De NSO is 40 weken per jaar op maandag, dinsdag en donderdag geopend (met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en één studiedag per jaar). In de schoolweken is de BSO geopend van

14.15 uur tot 18.00 uur. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag is de BSO (nog) niet geopend. Mocht hier behoefte voor zijn horen wij dit graag. In de vakantieweken is er opvang bij de samenwerkingspartner 't Egeltje in Keldonk. Tijdens schoolvakanties is de BSO 't Egeltje geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur met uitzondering van de bouwvak en feestdagen.

Mentor

Alle kinderen op de BSO hebben een mentor. (De pedagogisch medewerker). Deze wordt toegewezen bij plaatsing van het kind maar kan tussentijds veranderen. De mentor volgt het kind in zijn ontwikkeling en welbevinden en nodigt ouders minimaal 1x per jaar uit voor een gesprek. Zijn er zorgen, dan houdt de mentor u op de hoogte.

Intake en kennismaking

Voordat de opvang start, worden de ouders door de mentor uitgenodigd voor een kennismaking. Er wordt uitleg gegeven over de werkwijze van de BSO en aandacht besteed aan de verwachtingen en behoeften van ouders. Ook worden er toestemmingsformulieren ingevuld voor o.a. alleen buitenspelen en omgaan met sociale media.

Wenperiode

Kinderen die voor de eerste keer naar de buitenschoolse opvang komen wordt een wenperiode aangeboden. Het kind en de ouders krijgen de kans om de nieuwe omgeving te leren kennen en te vertrouwen op de pedagogisch medewerker. Doorgaans wordt er één wenmoment van één dagdeel afgesproken voor het kind. Het kind en de ouders krijgen een rondleiding en het kind neemt deel aan een gedeelte van het dagprogramma. Een wenmoment kan ook samenvallen met het kennismakingsgesprek met de ouders.

Brengen, halen en afmelden van de kinderen

De BSO is gevestigd in basisschool St Nicolaas. De jongste kinderen worden door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht of bij de klassen opgehaald. Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de klas of naar de BSO komen. Ouders kunnen hun kind gedurende de BSO-tijd altijd ophalen. Om 18.00 uur sluit de BSO. Mocht op tijd ophalen niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. Wij brengen extra opvangtijd in rekening. Hiervoor berekenen wij minimaal een half uur extra opvangtijd. In geval uw kind door iemand anders dan u zelf wordt opgehaald, moet u dit van tevoren doorgeven aan de medewerker. Dit kan via het OuderPortaal van KindPlanner. Kinderen worden niet meegegeven aan anderen als dit niet bij ons bekend is. Als uw kind niet komt verzoeken wij u dit voor 12.00 uur aan ons te melden.

Ziekte

Als uw kind ziek wordt bij de BSO, nemen wij contact met u op. Als u niet bereikbaar bent, is het belangrijk dat de BSO beschikt over één of twee nood telefoonnummers die in uw plaats gebeld kunnen worden. Heeft uw kind hoge koorts vragen wij u om uw kind op te halen.

Voeding en verzorging

Het tarief van de BSO is inclusief fruit, drinken en een tussendoortje. Wij bieden een gevarieerd, gezond en verantwoord aanbod. Wij vragen ouder hier ook rekening mee te houden bij traktaties. Met allergieën wordt zorgvuldig om gegaan.

Uitstapjes

Als de groep het toelaat worden er ook uitstapjes gemaakt, in de buurt van de BSO. Samen met de pedagogisch medewerker gaan de kinderen te voet erop uit. De afstand en duur van de uitstapjes zijn afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd en het programma. De veiligheid van de kinderen wordt altijd gewaarborgd en de pedagogisch medewerker heeft altijd een telefoon bij zich.

Ouderapp "KindPlanner"

Bij aanmelding van uw kind bij de BSO ontvangt u per mail inloggegevens voor het "OuderPortaal". Via het OuderPortaal ontvangt u onze nieuwsbrieven en foto's van uw kind. U kunt hier ook de afwezigheid

van uw kind doorgeven of ruildagen aanvragen. Het OuderPortaal is te bezoeken via de computer of door de app te downloaden op uw telefoon. U zoekt dan in de app- of playstore naar “KP ouder”. De organisatiecode van SPV is: K139777cf

Contact met ouders

Onze medewerkers besteden veel aandacht aan persoonlijk contact met ouders en proberen ouders zoveel mogelijk bij de opvang van hun kind te betrekken. U wordt op de hoogte gehouden door de medewerker, met wie u bij het halen van uw kind even spreekt. Via het OuderPortaal, via nieuwsbrieven, op de website en via school.

Ondersteuning door anderen

Bij de BSO wordt de pedagogisch medewerker aan het eind van de dag ondersteund door een vrijwilliger. Om te zorgen dat er altijd achterwacht aanwezig is zullen de vrijwilligers vanaf 16.30 tot 18.00 uur aanwezig zijn. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker en met in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Klachtenreglement

De BSO beschikt over een interne klachtenregeling die is op te vragen bij de coördinator en te vinden is op de website. Met klachten verwachten wij dat u eerst terecht kunt bij de pedagogisch medewerker van de groep. Daarnaast is de BSO aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang, een landelijke organisatie waar u een officiële klacht kan indienen.

Dienstenaanbod

SPV biedt verschillende opvangmogelijkheden:

Naschoolse opvang op contractbasis tijdens schoolweken

U neemt opvang af tijdens schoolweken op een vaste dag in de week. Opvang wordt per dagdeel berekend van 14.15 uur tot 18.00 uur. Contract dagdelen worden altijd in rekening gebracht, ook al worden ze niet afgenomen.

Studiedagen

U kunt opvang afnemen tijdens studiedagen. De studiedagen worden verzorgd door BSO 't Egeltje in Keldonk. Mocht u behoefte hebben aan opvang tijdens studiedagen kunt u dit aan het begin van het schooljaar doorgeven aan het BSO 't Egeltje.

Incidentele opvang

Heeft u een keer extra opvang nodig voor of na schooltijd dan is dit in principe mogelijk. Wij spreken van incidentele opvang als deze opvang niet op contractbasis is ingekocht. U heeft geen gegarandeerde plaatsing. Incidentele opvang op aanvraag kan alleen afgenomen worden in combinatie met de naschoolse opvang op contractbasis. Het is niet mogelijk om alleen incidentele opvang af te nemen. Extra afgenomen dagdelen worden in rekening gebracht volgens het geldende uurtarief

Flexibele opvang

Onder flexibele opvang verstaan wij opvang op wisselende dagen per week en/of een variabel aantal dagdelen per week met een minimum van 1 dagdeel om de week. Bijvoorbeeld omdat u een onregelmatig dienstrooster heeft. Er zijn maar een bepaald aantal plekken flexibele opvang beschikbaar. De flexibele dagen moeten 1 maand van tevoren worden ingediend. Ouders moeten zelf het dagdeel doorgeven via het OuderPortaal. Pas na goedkeuring kunnen ouders ervanuit gaan dat hun kind wordt verwacht.

Ruilregeling

De ruilregeling moet worden beschouwd als een service. Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden verleend. De ruilregeling is bedoeld om flexibiliteit in de opvang voor ouders te vergroten. Er zijn

hier een aantal spelregels van toepassing. De ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind en is niet overdraagbaar. Een ruil dag moet minimaal twee dagen van tevoren worden aangevraagd via het OuderPortaal. Er wordt geen extra personeel ingezet voor een ruildag. Een BSO dag kan niet worden geruild voor een studiedag. Ziekte dagen van uw kind kunnen niet worden geruild.

Vakantieopvang

De buitenschoolse opvang van de BSO wordt verzorgd in samenwerking met 't Egeltje in Keldonk. Om de vakantieopvang voor kinderen aantrekkelijk te maken is het fijn om met meerdere kinderen te kunnen spelen. Ook activiteiten kunnen hierdoor makkelijker ondernomen worden.

Het Egeltje is in de zomervakantie 3 weken gesloten. De Inschrijving voor de vakantieopvang moet u zelf regelen bij het Egeltje. U kunt dit doen via: <https://www.hetegeltje.nl/aanmelden/>

Mocht u behoefte hebben aan vakantie opvang kunt u en uw kind uiteraard eerst een kijkje komen nemen bij het Egeltje.

U moet hierdoor, omdat u te maken krijgt met twee verschillende aanbieders, tweemaal kinderopvangtoeslag aanvragen. Mocht u hier behoefte aan hebben kunnen wij u hierbij ondersteunen.

Contractvoorwaarden

Contract

Na inschrijving ontvangt u via email een bevestiging van inschrijving. Bij definitieve plaatsing krijgt u in het OuderPortaal van KindPlanner een contract zichtbaar. Mocht dit contract niet passend zijn kunt u het afkeuren. Mocht u geen gebruik willen maken van het aanbod verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken. Mocht het contract passend zijn kunt u deze via het OuderPortaal goedkeuren. Door deze goedkeuring verklaart u zich akkoord met het dienstenaanbod en de tarieven van de BSO. U vindt al deze documenten op onze website.

Minimale afname

De minimale afname voor buitenschoolse opvang is in principe 1 dagdeel per week. Dit geldt zowel voor vaste als voor flexibele opvang. Mocht u andere behoefte hebben gaan wij graag met u in gesprek om de mogelijkheden te bespreken.

Tarieven

De tarieven voor de BSO zijn voor 2022 vastgesteld op bruto € 7,31 per uur. Voor voorschoolse opvang, incidenteel of flexibel wordt 1.5 uur in rekening gebracht. Voor naschoolse opvang, incidenteel of flexibel, wordt 3,75 uur in rekening gebracht.

Facturatie- en betalingsvoorwaarden

In het OuderPortaal van SPV kunt u uw facturen terugvinden. Alle facturen worden zoveel mogelijk geïnd door middel van automatisch incasso. Het bedrag wordt rond de 27^e voorafgaand aan de maand afgeschreven. Er vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen dagdelen. De afname van extra dagdelen staan vermeld op de factuur. De facturering vindt plaats gespreid over 12 maanden per jaar. Dat wil zeggen dat u iedere maand hetzelfde bedrag betaalt.

Niet-tijdige betaling

Bij niet-tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is de afnemer in gebreke, zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling. SPV stuurt een betalingsherinnering na 7 dagen en geeft de afnemer zeven dagen de gelegenheid alsnog te betalen. SPV stuurt de afnemer na 14 dagen een aanmaning. Als twee maanden opvang is afgenomen zonder dat daarvoor betaald is, kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Een eventuele mutatie of nieuwe aanvraag van de afnemer wordt niet in behandeling genomen totdat de betaling heeft plaatsgevonden.

Contractduur, opzegging en wijziging

De overeenkomst van de BSO duurt tot de dag waarop uw kind 13 jaar wordt of tot het eind van de basisschool. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is beiderzijds mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Het opzeggen of wijzigen van de overeenkomst kan op elke gewenste dag van de maand. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor de wijziging en opzegging van het contract. Dit kan via het OuderPortaal van KindPlanner. De tarieven staan vermeld op onze website.

Jaaropgave

Aan het begin van een nieuwe jaar worden de jaaroverzichten van het voorgaande jaar (per kind) in het OuderPortaal getoond. Hierop staan ook de incidentele en extra opvang uren van dat jaar.

Privacy

Door de contracten die we met ouders onderhouden ontvangen we persoonlijke informatie die we nodig hebben om het werken met uw kind te bevorderen. Met deze gegevens wordt zorgvuldig om gegaan. Iedere medewerker heeft een geheimhoudingsplicht. Dit houdt in dat zij niet zonder toestemming van de ouders informatie over het kind of de ouders verstrekken aan derden. Met toestemming en in overleg met ouders kan het kind besproken worden met school. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld.

